

# REGULAMIN

## PILSKIEGO CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I REGIONALNEJ POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PILE

### § 1

Regulamin korzystania z materiałów i usług, zwanego dalej „PILSKIEGO CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I REGIONALNEJ POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PILE”, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług oddziałów i filii Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 14, w skład, której wchodzi czytelnia:

- a) **Czytelnia** ul. Staromiejska 14
- b) **Filia nr 1** ul. Ludowa 11 "Błaszak"
- c) **Filia nr 3** ul. Prusa 16
- d) **Filia nr 4** al. Powst. Wlkp. 62
- e) **Filia nr 5** ul. Rydygiera 1, Szpital Specjalistyczny
- f) **Filia nr 6** ul. Królowej Jadwigi 17
- g) **Filia nr 7** al. Poznańska 91
- h) **Filia nr 8** ul. gen. Władysława Andersa 10
- i) **Filia nr 9** ul. Wenedów 8a

### § 2

1. Z Pilskiego Centrum Informacji Naukowej i Regionalnej mogą korzystać wszystkie osoby, niezależnie od tego czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem korzystania z Pilskiego Centrum Informacji Naukowej i Regionalnej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile przez użytkowników, którzy nie ukończyli 15 roku życia, jest przedstawienie pisemnej zgody i akceptacji Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych której wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Korzystanie jest bezpłatne.
5. Osoby chcące skorzystać z zasobów Centrum zobowiązane są do:
  - a) w przypadku korzystania ze zbiorów do czytelnego wpisania się do zeszytu odwiedzin Pilskiego Centrum Informacji Naukowej i Regionalnej,
  - b) w przypadku korzystania z Internetu do podania wymaganych danych oraz okazania dyżurującemu bibliotekarzowi ważnego na dany okres dokumentu tożsamości z fotografią;
  - c) w przypadku użytkowników poniżej 15 roku życia do przedstawienia pisemnej zgody i akceptacji Regulaminu – załącznik nr 1,
  - d) pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, toreb, parasoli, itp.,
  - e) zgłoszenia dyżurującemu bibliotekarzowi faktu wniesienia do „Centrum” książek i innych materiałów własnych.
6. Podanie wymaganych danych jest dobrowolne ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z usług oferowanych przez „Centrum”.

7. W „Centrum” obowiązuje cisza, zakaz palenia papierosów, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

### **Korzystanie ze zbiorów**

#### **§ 3**

1. W „Centrum” korzystać można z księgozbioru podręcznego, księgozbioru wypożyczalni i z czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego i z bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza. Wybrane książki czytelnik przekazuje bibliotekarzowi w celu dokonania ewidencji wypożyczeń. Po wykorzystaniu czytelnik zwraca książki dyżurnemu bibliotekarzowi.
3. Książki spoza księgozbioru „Centrum” oraz roczniki czasopism czytelnik zamawia u dyżurnego bibliotekarza, podając sygnaturę. Jednorazowo można korzystać z 5 książek.
4. Jeżeli czytelnik zamierza w następnych dniach korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w „Centrum” przez 3 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie książki, z której chwilowo korzysta inny czytelnik Biblioteki.
6. Książek i czasopism nie wolno wносить z „Centrum”.
7. Przed opuszczeniem „Centrum” czytelnik Biblioteki zwraca książki.
8. Zbiorów „Centrum” nie wypożycza się do domu.
9. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiornie, biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie kraju może znajdować się poszukiwana przez czytelnika książka. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

#### **§ 4**

„Centrum” udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

#### **§ 5**

Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp. czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

#### **§ 6**

1. Czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną. Zakazuje się: wrywania kart, wycinania stron i ich fragmentów, podkreślania i wpisywania notatek. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności, ponieważ materiały te mogą ulec uszkodzeniu.
2. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów

## **Korzystanie z Internetu**

### **§ 7**

Rozpoczęcie przez Użytkownika pracy na komputerze jest równoznaczne z akceptacją konfiguracji komputerów. Konfiguracja ta stworzona została przez Bibliotekę w celu ochrony i bezpieczeństwa danych i zakłada ona ograniczenie niektórych funkcjonalności, normalnie dostępnych w przypadku komputerów prywatnych. Jednocześnie Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że nie ma możliwości zmian tej konfiguracji i dostosowywania komputerów do indywidualnych potrzeb i preferencji Użytkowników.

### **§ 8**

Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informacyjnych, bibliograficznych i reprograficznych nie może odbywać się z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 9**

1. Przy stanowisku podczas korzystania z Internetu może przebywać tylko jedna osoba.
2. Dyżurny bibliotekarz służy pomocą i udziela informacji czytelnikom oraz czuwa nad właściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego, ma także prawo do monitorowania pracy użytkownika Internetu.
3. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom informacyjnym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
4. Dyżurny bibliotekarz określa czas korzystania z Internetu przez poszczególnych czytelników w zależności od liczby oczekujących.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje:
  - a) monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego bibliotekarza,
  - b) natychmiastowe przerwanie sesji, jeśli pracownicy biblioteki uznają, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie,
  - c) rejestrowanie wszystkich połączeń sieciowych w systemie dostępowym w celu identyfikacji Użytkownika.

### **§ 10**

1. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem ani z zasadami etyki.
2. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu zabrania się:
  - a) uruchamiania gier komputerowych, korzystania z serwerów CHAT, IRC i innych mających wyłącznie rozrywkowy charakter,
  - b) instalowania na komputerach programów oraz plików własnych lub ściągniętych z Internetu,
  - c) prowadzenia działalności komercyjnej,
  - d) zmieniania konfiguracji systemu, łamania zabezpieczeń systemu i stron www,

- e) pobierania ze stron internetowych plików z zastrzeżonymi prawami autorskimi.
3. Czytelnik ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody przez niego spowodowane w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów internetowych.
  4. System informatyczny Biblioteki jest monitorowany.

## § 11

Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do książki skarg i wniosków.

## § 12

Czytelnik niestosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Centrum. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się w tej sprawie do Dyrektora Biura Starosty Starostwa Powiatowego w Pile.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

### § 13

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu i akceptacja warunków korzystania z usług „Centrum”, stanowi jednoczesną zgodę na przetwarzanie danych osobowych czytelnika przez PiMBP w Pile w celu:
  - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
  - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Centrum.
2. Przetwarzanie danych oraz wizerunku przez PiMBP w Pile w każdym innym wypadku wymaga odrębnej zgody czytelnika.

### § 14

Zgodnie z **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych czytelnika jest:**  
Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile  
Ul. Staromiejska 14, 64-920 Piła.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**  
Imię i nazwisko: Marcin Hanc  
Adres e-mail: [marcinhanc@biblioteka.pila.pl](mailto:marcinhanc@biblioteka.pila.pl)  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Podstawa prawna przetwarzania i cele przetwarzania:**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych czytelnika są obowiązujące przepisy prawa:

- a) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.;
- b) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.;
- c) Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995r.;
- d) oraz na podstawie udzielonej zgody.

Dane są przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
- c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z zasobów;
- d) w pozostałych przypadkach dane osobowe czytelnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyrażonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

#### 4. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:**

Dane czytelnika mogą być przekazywane:

- a) organom władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) innym podmiotom, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

#### 5. **Okres przechowywania danych:**

Dane czytelnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3.

#### 6. **Prawa podmiotów danych:**

Czytelnika ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
- d) przenoszenia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

#### 7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

#### 8. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez czytelnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki i jej usług określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.

#### 9. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych:**

Dane czytelnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**OŚWIADCZENIE – ZGODA NA KORZYTSANIE Z USŁUG CENTRUM INFORMACJI NUKOWEJ I  
REGIONALNEJ PiMBP W PILE**

| <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>PESEL (w przypadku osób chcących korzystać z Internetu)</b> | <b>Treść oświadczenia - zgody</b>  | <b>Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę (w przypadku dziecka poniżej 15 roku życia rodzic lub opiekun prawny)</b> |
|------------------------|--|--|--|
|                        |  | Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję Regulamin Pilskiego Centrum Informacji Naukowej i Regionalnej PiMBP w Pile oraz zapoznałem się z informacją o zasadach przetwarzania danych*. Jednocześnie wyrażam zgodę, aby moje dziecko korzystało z usług Centrum**. |  |

\*Regulamin wraz z informacją o zasadach przetwarzania danych dostępny jest na stronie internetowej PiMBP w Pile [www.biblioteka.pila.pl](http://www.biblioteka.pila.pl) zakładka Biblioteka/Regulaminy.

\*\*Rodzic/opiekun dziecka może cofnąć tę zgodę, cofnięcie tej zgody jest skuteczne wobec Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile z chwilą doręczenia.