

REGULAMIN

Wypożyczalni Działu Zbiorów Multimedialnych Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile

Postanowienia ogólne § 1

1. Prawo do korzystania z wypożyczalni mają wszyscy w wieku powyżej 15 lat, którzy są mieszkańcami Piły i powiatu pilskiego oraz inni, pracujący bądź uczący się i studiujący w Pile. Dzieci do lat 15 mogą korzystać tylko za specjalną zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych.
2. Użytkownikami mogą być też urzędy, instytucje, stowarzyszenia, zwane użytkownikiem zbiorowym.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) użytkownicy indywidualni:
 - okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu oraz podpisać oświadczenie o sposobie rejestracji wypożyczenia;
 - b) instytucje:
 - pisemne zamówienie z pieczętką i podpisem osoby reprezentującej instytucję;
 - c) każdy czytelnik indywidualny i zbiorowy obowiązany jest złożyć:
 - oświadczenie o przestrzeganiu ustawy z dnia 4 lutego 1999r. o prawie autorskim;
 - oświadczenie o dobrym stanie technicznym posiadanego sprzętu.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

Korzystanie ze zbiorów § 2

1. Wypożyczać można jednorazowo 5 jednostek wydawniczych, w przypadku książki mówionej na taśmach magnetofonowych 5 tytułów.
2. Zbiory wypożycza się:
 - a) płyty CD z muzyką na okres 14 dni;
 - b) audiobooki na okres 14 dni;
 - c) płyty z nagraniami adaptacji filmowych na okres 3 dni;
 - d) gry komputerowe na okres 7 dni;
 - e) inne zbiory (taśmy magnetofonowe, druki towarzyszące, płyty analogowe) na okres 30 dni.

3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów jeśli na dane wydawnictwo nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu wydawnictwa przed terminem określonym w pkt. 2, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
5. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Czytelnicy mogą korzystać także z książek i czasopism w czytelni działu. Dział gromadzi egzemplarz archiwalny wartościowych i unikatowych płyt, które wyjątkowo mogą być udostępniane na miejscu.

§ 3

1. Kaucje od czytelnika pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Piły i powiatu pilskiego, nie pracuje bądź nie uczy się w Pile, kaucja zryczałtowana równa jest kwocie 20 zł od każdej jednostki wydawniczej. Dla członków Polskiego Związku Niewidomych stosuje się 50 % zniżkę;
 - b) przy wypożyczaniu płyt CD z muzyką w kwocie równej 50 zł za jedną płytę;
 - c) przy wypożyczaniu gier na konsole w kwocie równej : 50 zł za jedną grę na konsolę PS3 oraz Xbox 360, 100 zł za jedną grę na konsolę PS4 oraz Xbox One.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z usług Biblioteki, winien poinformować o tym co najmniej na trzy dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nieodebrana kaucja wpłacana jest na dochody budżetu Biblioteki.
4. Opłata za wypożyczenie 1 tytułu adaptacji filmowej wynosi 3 zł na okres 3 dni.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów. Podczas wypożyczania na karcie płyty i na kartach innych materiałów audiowizualnych odnotowywany jest stan techniczny, a ewentualne uszkodzenia zaznaczone.
2. Przy zwrocie kontrolowany jest stan techniczny płyty i innych materiałów audiowizualnych i zaznaczone są uszkodzenia stwierdzone podczas wypożyczenia.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubione zbiory lub uiścić opłatę odpowiadającą ich dwukrotnej wartości w dniu zagubienia.
2. Za uszkodzenie materiałów audiowizualnych czytelnik zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie w wysokości określonej przez Dyrektora Biblioteki, w zależności od stopnia zniszczenia. Odszkodowanie może wynosić 100% wartości materiałów w dniu uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia płyty kompaktowej odszkodowanie równe jest rzeczywistej wartości płyty nie mniej jednak niż kwota uiszczonej kaucji.
3. Za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów audiowizualnych stanowiących część jednolitego kompletu, czytelnik zobowiązany jest odkupić cały komplet lub uiścić kwotę

będącą aktualną wartością całego kompletu. W tym przypadku Biblioteka przekazuje protokolarnie pozostałe egzemplarze materiałów audiowizualnych czytelnikowi.

4. W przypadku odmowy uiszczenia należności za wypożyczone a uszkodzone materiały audiowizualne, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze prawnej.

§ 6

1. Za przetrzymywanie materiałów audiowizualnych oraz książek ponad termin określony w §2 pkt. 2 pobiera się opłaty:
 - a) płyty CD z muzyką, audiobooki - 0,08 zł za każdy dzień po terminie zwrotu;
 - b) filmy - 1,00 zł za każdy dzień po terminie zwrotu;
 - c) gry komputerowe - 0,15 zł za każdy dzień po terminie zwrotu,;
 - d) inne zbiory (taśmy magnetofonowe, druki towarzyszące, płyty analogowe) - 0,04 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa koszty opłaty pocztowej oraz koszty ewentualnego delegowania inkasenta.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

Informacja o przetwarzaniu danych § 8

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu i akceptacja warunków korzystania z usług wypożyczalni, stanowi jednoczesną zgodę na przetwarzanie danych osobowych czytelnika przez PiMBP w Pile w celu:
 - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
 - c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z wypożyczalni.
2. Wyrażenie zgody przez czytelnika na przetwarzania danych oraz wizerunku przez PiMBP w Pile w innych celach niż rejestracji (np. w celach promocyjnych) jest dobrowolne i nie ma wpływu na rejestrację oraz korzystanie z zasobów Biblioteki.

§ 9

Zgodnie z **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych czytelnika jest:**

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile Ul. Staromiejska 14, 64-920 Piła.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** Imię i nazwisko: Marcin Hanc

Adres e-mail: marcinhanc@biblioteka.pila.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Podstawa prawna przetwarzania i cele przetwarzania:**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych czytelnika są obowiązujące przepisy prawa:

- a) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.;
- b) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.;
- c) Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995r.;
- d) oraz na podstawie udzielonej zgody.

Dane są przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;
- c) prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z biblioteki;
- d) w pozostałych przypadkach dane osobowe czytelnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyrażonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:**

Dane czytelnika mogą być przekazywane:

- a) organom władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) innym podmiotom, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. **Okres przechowywania danych:**

Dane czytelnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3.

6. **Prawa podmiotów danych:**

Czytelnika ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
- d) przenoszenia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

8. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez czytelnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki i jej usług określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.

9. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych:

Dane czytelnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. .

Postanowienia końcowe § 8

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do księgi skarg i wniosków.
2. Czytelnicy niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
3. Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biura Starosty Starostwa Powiatowego w Pile.

Piła, dnia 23 lipca 2018 roku.