

**UMOWA NA SYSTEMATYCZNE DOSTARCZANIE PRASY**

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy firmą:

z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego  
będącą płatnikiem podatku VAT i posiadającą Numer Identyfikacji Podatkowej  
zwaną dalej **Dostawcą**,  
reprezentowaną przez :

a,

*Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną im. Pantaleona Szumana*

z siedzibą w *Pile, ul. Buczka 14, 64-920 Piła*  
*Nr tel. / fax. (067) 351-79-05, tel. 351-79-03*

*Nr NIP: 764-21-50-868*

*Regon: 000677560*

*Konto PKO BP S.A. O/Centrum Piła 20102038440000190200097790*

reprezentowaną przez:

Marię Bochan – Dyrektora  
zwaną dalej **Odbiorcą**.

**§ 1**

Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na: dostawie gazet i czasopism do biblioteki oraz filii bibliotecznych. Miejsce dostawy budynek główny biblioteki przy ul. Buczka 14 oraz do niżej wymienionych dziewięciu filii bibliotecznych na terenie miasta w uzgodnionych godzinach pracy bibliotek

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Buczka 14 od poniedziałku do soboty do godz.7.30

Filia nr 1, ul. Ludowa 11A od poniedziałku do soboty do godz.7.30

Filia nr 2, ul. Niemcewicza 8 od poniedziałku do piątku do godz.7.30

Filia nr 3, ul. Prusa 16 od poniedziałku do piątku do godz.7.30

Filia nr 4, ul. Śniadeckich 19 A od poniedziałku do soboty do godz.7.30

Filia nr 5, ul. Rydygiera 1 (Szpital Specjalistyczny) od poniedziałku do piątku do godz.7.30

Filia nr 6, ul. Królowej Jadwigi 17 od poniedziałku do soboty do godz.7.30

Filia nr 7, al. Poznańska 91 od poniedziałku do piątku do godz.7.30

Filia nr 8, ul. Świerkowa 19 od poniedziałku do piątku do godz.7.30

Filia nr 9, al. Powstańców Wlkp. 83 od poniedziałku do piątku do godz.7.30.

lub do punktów sprzedaży prasy położonych najbliżej filii bibliotecznych znajdujących się w odległości nie dalszej niż 200 metrów od poszczególnych filii.

## § 2

W przypadku opóźnienia dostawy tytułów z winy wydawcy lub importera prasy zagranicznej Dostawca niezwłocznie informuje Odbiorcę pocztą elektroniczną na adres: [pimbp@biblioteka.pila.pl](mailto:pimbp@biblioteka.pila.pl)

## § 3

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- Z ramienia Odbiorcy: Maria Wyrzykowska

- Z ramienia Dostawcy:

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na dostawie prasy do biblioteki oraz filii bibliotecznych przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, tj. od dnia 2008-01-01 do dnia 2008-12-31.

## § 5

Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych

usług.

2. Dostawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
3. Reklamacje załatwiane będą przez Dostawcę na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia.

## § 6

### Obowiązki Odbiorcy

1. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za przekazanie Dostawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

## § 7

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

## § 8

1. Dostawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie            zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości            . Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi słownie: .
2. Okres rozliczeniowy określa się raz na kwartał. Faktury na przedpłaty będą wystawiane 15 każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał czyli 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Dostawcy.
5. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

## § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości umowy, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
2. W wysokości 50% wartości prasy dostarczanej z 3-dniowym opóźnieniem
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Odbiorca zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną

potwierdzoną przez Odbiorcę część umowy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Odbiorcy rzeczowo sąd powszechny.

#### § 12

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Odbiorcy i Dostawcy.

#### § 14

Integralną część umowy stanowi „Wykaz gazet i czasopism na rok 2008” i Wykaz punktów i godzin dostawy gazet i czasopism”.

DOSTAWCA

.....

ODBIORCA

.....