

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- przetarg nieograniczony na

**Remont pomieszczeń biblioteki - klatka schodowa z rozbudową wejścia oraz
montażem windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Powiatowej i Miejskiej
Biblioteki Publicznej w Pile, przy ul. Buczka 14**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana, 64-920 Piła,
ul. Buczka 14 telefon: 67 351-79-03 fax: 67 351-79-05

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (DZ.U. z 2010 nr 113 poz. 759), zwanej dalej "ustawą" Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont pomieszczeń biblioteki - klatka schodowa z rozbudową wejścia oraz montażem windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile, przy ul. Buczka 14.

Zamówienie przewiduje wykonanie następujących prac: wykonanie fundamentu windy, nowego wejścia, otworów z dociepleniem, remont klatki schodowej, przeniesienie kanalizacji deszczowej, przeniesienie złącza kablowego, montaż windy, montaż rur ochronnych na światłowod. Szczegółowo przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji technicznej - załącznik nr 6 do SIWZ, w kosztorysie ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający wyjaśnia, że parametry windy określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 1 do SIWZ zostały podane jako przykładowe, celem ułatwienia skalkulowania kosztów. Zamawiający nie określa typu windy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Ze względu na to, że roboty będą odbywały się w funkcjonującym budynku biblioteki Zamawiający ma następujące wymagania:

- gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco,
- roboty związane z dużym hałasem i zapyleniem powinny być prowadzone przy odpowiednim zabezpieczeniu terenu budowy i pomieszczeń biblioteki.

Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót, tzn. że kierownik budowy lub kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie. Kierownik robót zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Działem Administracyjno-Gospodarczym.

Prace budowlane należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi posiadanymi przez Zamawiającego.

Warunki płatności:

Termin zapłaty faktur - 14 dni od daty otrzymania faktury, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za poszczególne etapy robót, które mogą być objęte odbiorami częściowymi.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy, na zamontowaną windę udzieli gwarancji minimum 24 miesiące, zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na zamontowaną windę dla osób niepełnosprawnych.

Harmonogram robót wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy.

1. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,**
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych,**
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,**
- 45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów**
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, udokumentować, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł każda, w tym co najmniej jedną związaną z wykonaniem szybu windowego i montażem windy,
- c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 4 do specyfikacji.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji przedłoży:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jerzy Iwanicki tel. 67 351 79 03 /04 (procedura), Jarosław Bukowski tel. 609567502 (przedmiot zamówienia).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.

3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr2 do SIWZ,
- b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,
- c. **Zaakceptowany projekt umowy** - załącznik nr 5 do SIWZ,
- d. **Dokument** wymieniony w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
- e. Wykaz osób uprawnionych do podjęcia obowiązków **kierownika budowy** wraz ze stosownymi zaświadczeniami i uprawnieniami zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn. zmianami).
- f. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień o podobnym zakresie - załącznik nr 7 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego). Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.

11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - teks jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 30 marca 2012 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Buczka 14, 64-920 Piła, sekretariat, II piętro.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco:
„Remont pomieszczeń biblioteki – klatka schodowa z rozbudową wejścia oraz montażem windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile, przy ul. Buczka 14”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 marca 2012 r. o godz.10.15** w gabinecie dyrektora w siedzibie Zamawiającego, II piętro.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora PiMBP.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, zgodnie z kosztorysem ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów, którą mogą uzyskać złożone oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najtańsza z ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 upzp)

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

zał. nr 2 - Kosztorys ofertowy,

zał. nr 3 - Formularz ofertowy,

zał. nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 5 - Projekt umowy,

zał. nr 6 - Dokumentacja techniczna,

zał. nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień o podobnym zakresie.

Sporządził:

Jerzy Iwanicki

Zatwierdził:

Joanna Wyrwa-Krzyżańska

Piła, 15 marca 2012 r.